

mosecker akademie

für Mitarbeitende



Mosecker Wissenskompetenz

Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz

Methodenkompetenz

Persönlichkeitsentwicklung & Sozialkompetenz

2025

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

für 2025 finden Sie wieder spannende Seminare aus den Bereichen Mosecker Wissenskompetenz, Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz, Methodenkompetenz sowie Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung & Sozialkompetenz.

Die Anmeldung für die Seminare können Sie im Loga 3 Portal vornehmen.
Eine Kurz-Anleitung finden Sie auf der Folgeseite.

Nutzen Sie die Möglichkeit der Mosecker Akademie Seminare für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung.

Vor der Anmeldung eines Seminars sprechen Sie bitte mit Ihrer Team- oder Vertriebsleitung und sichern sich nach der Genehmigung mit der Anmeldung Ihre Reservierung.

Die Geschäftsleitung

Ideen für künftige Seminare gerne an: akademie-intern@mosecker.de

2025

Anmeldung

Und so geht's

Schritt 1

Öffnen Sie Ihre persönliche Loga-Oberfläche.

Auf der Startseite erscheint die Kachel „Seminar3“. Durch das Öffnen der Kachel erscheinen die Seminare der Mosecker Akademie für Mitarbeitende. Alle Seminare werden durch Scrollen nach unten geladen und angezeigt.

Schritt 2

Öffnen Sie das gewünschte Seminar mit einem Klick. Es erscheint die detaillierte Seminarbeschreibung. In der rechten Ecke des Bildschirms befindet sich ein Schlüsselsymbol. Wenn Sie darauf klicken, erscheint „anmelden“.

Für die Anmeldung den Button „anmelden“ per drag and drop in die Mitte des geöffneten Seminars ziehen. Nach dem Loslassen des Buttons erscheint in der oberen Zeile des Bildschirms eine grüne Bestätigung – die Anmeldung war erfolgreich.

Schritt 3

Nun liegt der Antrag der vorgesetzten Person vor und muss von ihr in Loga3 bestätigt werden.

Haben Sie Fragen dazu? Die Personalabteilung beantwortet sie gerne:
0251 9786-245, personal@mosecker.de

Abmeldungen sind nur aus einem besonders wichtigen Grund möglich. Bitte senden Sie eine Abmeldung schriftlich vor Seminarbeginn an personal@mosecker.de und Ihren Vorgesetzten in Kopie.

Berufsbegleitende Weiterbildung oder Studium

Wir beraten Sie zu den Themen der IHK Weiterbildungen sowie zu berufsbegleitenden Bachelor- oder Masterstudiengängen.

personal@mosecker.de

mosecker
akademie

für Mitarbeitende

Mosecker Wissenskompetenz	8
Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz	18
Methodenkompetenz	32
Persönlichkeitsentwicklung & Sozialkompetenz	42

2025

		Seite
Mosecker Online Pro	MOKAi2025_01	8
Sangross (AXP) Basic	MOKAi2025_02	9
Sangross (AXP) Advanced	MOKAi2025_03	10
Kerio Connect Mail	MOKAi2025_04	11
Handling Debitorenmanagement	MOKAi2025_05	12
Loga3 Basic	MOKAi2025_06	13
Loga3 Bewerbermanagement	MOKAi2025_07	14
Wrike: Online-Projektmanagement-Software	MOKAi2025_08	15
Stammdatenpflege im CRM	MOKAi2025_09	16
Technik für Kaufleute	MOKAi2025_10	17

WEBINAR

WEBINAR

WEBINAR

WEBINAR

WEBINAR

WEBINAR

WEBINAR

WEBINAR

WEBINAR

		Seite
Mehr Sicherheit und Erfolg im Azubi Alltag	MOKAi2025_24	32
Konzentration stärken und halten	MOKAi2025_25	33
Kundenorientierte Kommunikation	MOKAi2025_26	34
Telefonkommunikation	MOKAi2025_27	35
Zeitmanagement	MOKAi2025_28	36
Gehirngerechtes Lernen	MOKAi2025_29	37
Mitarbeiterführung im Vertrieb	MOKAi2025_30	38
Mitarbeiterführung in der Logistik	MOKAi2025_31	39
Changemanagement	MOKAi2025_32	40

Special für Azubis

Special für Azubis

Special für Azubis

Special für Azubis

Sicherheitsunterweisung für Gabelstaplerfahrer	MOKAi2025_11	18
Sicherheitsunterweisung für Regalbediengeräte und Abseiltraining	MOKAi2025_12	19
Sicherheitsunterweisung für Hochregalstapler und Abseiltraining	MOKAi2025_13	20
Berufskraftfahrer Fortbildung	MOKAi2025_14	21
Erwerb eines Staplerscheins	MOKAi2025_15	22
Sicherheitsunterweisung 2025	MOKAi2025_16	23
Brandschutzhelfer	MOKAi2025_17	24
Ersthelfer	MOKAi2025_18	25
Stressmanagement	MOKAi2025_19	26
Digitale (Un-)Gesundheit	MOKAi2025_20	27
Stressreduktion und Achtsamkeit	MOKAi2025_21	28
Meal Prep für den Arbeitsalltag	MOKAi2025_22	29
Unterstützung zur Raucherentwöhnung	MOKAi2025_23	30

Seminar für Frauen Knifflige Situationen meistern	MOKAi2025_33	42
Seminar für Männer Erfolgreiche Kommunikation	MOKAi2025_34	43



Basic

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_01

WEBINAR

Veröffentlichung im
MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende

Dauer
30 Minuten

Zielgruppe
Neue MitarbeiterInnen
und alle, die ihr Wissen
auffrischen und erweitern
möchten

Mosecker Online Pro

Einführung und Vertiefung

Seminarinhalte

- Mosecker Online Pro
- Artikelsuche
- Jumbos
- Belegauskünfte
- Bestellungen und Abrufe
- Angebote
- Kontoauszüge
- Verwaltung, Einstellungen
- Schnittstellenformate:
 - IDS-Connect und OCI
 - Datanorm
 - SHK-Connect
 - UGL und UGS
- MKP – Mosecker Katalog Portal

Referent

Henrik Knappheide
Leitung Objektkalkulation

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_02

WEBINAR

Veröffentlichung im
MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende

Dauer
30 Minuten

Zielgruppe
Neue MitarbeiterInnen
und alle, die ihr Wissen
auffrischen und erweitern
möchten

Sangross (AXP)

Basic

Seminarinhalte

- Grundsätzliche Bedienung
- Hinterlegte Drucker und persönliche Daten
- Hauspost und -umleitung
- Programmebenen
- Textbausteine
- Generierung von PDF's
- Artikelauskunft
- Lieferscheinauskunft
- Durchsprache einzelner Ablaufprozesse

Referent

Ralf Laufmüller
Mosecker



Advanced



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_03

WEBINAR

Veröffentlichung im
MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende

Dauer

53 Minuten

Zielgruppe

Neue MitarbeiterInnen und
alle, die ihr Wissen auf-
frischen und erweitern
möchten

Sangross (AXP)

Advanced

Seminarinhalte

- Objekt anlegen
- Belegsauberkeit
- Programm Features

Referent

Ralf Laufmüller
Mosecker

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_04

WEBINAR

Veröffentlichung im
MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende

Dauer

10 Minuten

Zielgruppe

Neue MitarbeiterInnen
und alle, die ihr Wissen
auffrischen und erweitern
möchten

Kerio Connect Mail

Möglichkeiten kennenlernen und intuitiv arbeiten

Seminarinhalte

- Verfassen von Mails
- Mail-Regeln (Umleiten, Ablegen, Weiterleiten)
- mobile Geräte / Synchronisation
- Terminverwaltung
- Kontaktverwaltung, Kontaktlisten
- Notizen

Referent

Daniel Wulfers
Mosecker IT



Einführung

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_05

WEBINAR

Veröffentlichung im
**MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende**

Dauer

18 und 27 Minuten

Zielgruppe

Neue MitarbeiterInnen
und alle, die ihr Wissen
auffrischen und erweitern
möchten

Handling Debitorenmanagement

Aufbau Debitorenkonto, Limite, Karenzen usw.

Seminarinhalte

Teil 1

- Kundenkonto anlegen
- Zahlungsziele
- Auskünfte

Teil 2

- OP Arten
- Sperrkennzeichen
- Karenzen
- Sonder und Normale Limits

Referent

Andreas Hermann
Finanzbuchhaltung

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_06

WEBINAR

Veröffentlichung im
**MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende**

Dauer

12 Minuten

Zielgruppe

Neue MitarbeiterInnen
und alle, die ihr Wissen
auffrischen und erweitern
möchten

Loga3

Basic

In diesem Webinar werden Ihnen die Grundfunktionen von Loga3 vorgestellt.

Seminarinhalte

- Loga3 Basics
- Persönliche Daten (Adresse, IBAN) bearbeiten
- Alles rund um die Zeitwirtschaft
- Wie beantrage ich meinen Urlaub?
- Wie kann ich meine Urlaubsübersicht einsehen (auch für das gesamte Team)?

Referent

Maximilian Grimmelt
Personalabteilung Mosecker



Bewerbermanagement



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_07

WEBINAR

Veröffentlichung im
MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende

Dauer
15 Minuten

Zielgruppe
Führungskräfte

Loga3

Bewerbermanagement

In diesem Webinar werden Ihnen die wichtigsten Funktionen und Abläufe des Bewerbermanagements in Loga3 vorgestellt.

Seminarinhalte

- Veröffentlichungen von Stellenanzeigen im Bewerbermanagement
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen
- Workflow der Zusagen, Absagen und Zwischenbescheide
- Einheitliche Strukturierung des Bewerberpools
- Löschung von Stellenanzeigen
- FAQs

Referent
Kerstin Pöpping
Personalabteilung Mosecker

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_08

WEBINAR

Veröffentlichung im
MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende

Dauer
60 Minuten

Zielgruppe
Wrike AnwenderInnen

Wrike: Online-Projektmanagement-Software

Arbeitsmanagement Lösung für bessere Zusammenarbeit

Wrike ist ein Online-Tool für Projektmanagement und Zusammenarbeit. Es befähigt seine Benutzer, Projektpläne anzupassen, Aufgaben zu priorisieren, Zeitpläne zu verfolgen und mit Teammitgliedern online zusammenzuarbeiten.

Seminarinhalte

- Ordner und Projekte erstellen
- Checkboxes / Unteraufgaben
- Tags
- Filtern / Massbearbeitung
- Teilen (wer sieht was?)
- Dokumente
- Meilensteine
- Ansichten (Gantt-Diagramm)
- Dashboard
- Best Practice (Agil mit KanBan)
- Arbeitsabläufe
- Freigabeprozesse
- Teamorganisation
- Berichtswesen
- Snapshots
- Blueprints

Referenten

Johannes Florian
Mosecker

Christoph Steinmetz
Mosecker



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_09

WEBINAR

Veröffentlichung im
MKP unter
Mosecker Akademie
für Mitarbeitende

Dauer

20 Minuten

Zielgruppe

MitarbeiterInnen im Vertrieb

Stammdatenpflege im CRM

Customer Relationship Management für Mosecker

Seminarinhalte

- Grundsätzliche Bedingung des CRM im Intern II
- Bearbeitung im Kundenkonto
- Onlineparameter
- Kontakte anlegen
- Kontakte bearbeiten und ändern
- Stammdaten pflegen und ändern
- Interesse an Abverkäufen

Referent

Kirsten Bonnekessel

Mosecker

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_10

Termin

26.08.2025

Dauer

09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe

Mitarbeitende im Vertrieb,
Quereinsteigende

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Technik für Kaufleute

Kenntnisse aus SHK und Elektrotechnik gewinnen

Die Mitarbeitenden erlangen das technische Basiswissen für die Bewältigung der vielfältigen Aufgaben im betrieblichen Alltag. Sie erhalten Einblicke in die Grundlagen verschiedener technischer Bereiche und verbessern so die Kommunikation bei Kundengesprächen, im Einkauf oder dem persönlichen Gespräch mit Technikern. Durch das Erlernen von Begriffen aus dem Bereich Sanitär, Heizung, Lüftungs- und Elektrotechnik, dem Erwerb von Systemkenntnissen sowie der Einordnung und Anwendung von Fachausdrücken vermeiden Sie Missverständnisse, Fehler und sparen gleichzeitig Zeit.

Seminarinhalte

- Heizungstechnik
Begriffe, Funktionen und Arten von Wärmeerzeugern, Gerätearten zum Heizen und wie diese funktionieren, Heiz- und Rohrsysteme, Wärmeverteilung
- Lüftungstechnik
Luftsysteme, Luftgeschwindigkeit, Luftarten, Wärmerückgewinnung
- Elektrotechnik
Grundlagen
- Kühlttechnik
Kältekreislaufs, Funktionen von Kaltwassererzeugern, Klimaanlage, Wärmepumpe, Kältemittel-eigenschaften und Einsatz

Referent

Dieter Brathe

Gas- und Wasserinstallateurmeister,
Heizungs- und Lüftungsbauermeister



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_11

Termin

Termin wird am Standort bekannt gegeben

Dauer

9 U-Stunden

Zielgruppe

Pflichtveranstaltung für alle Gabelstaplerfahrer

Ort

Münster
Rheda
Arnsberg
Lingen

Anmeldung

Bei jeweiliger Logistikleitung

Sicherheitsunterweisung für Gabelstaplerfahrer

Arbeitsschutzgesetz und technische Neuerungen

Seminarinhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Gesetzliche Änderungen
- Unfallgeschehen
- Betriebliche Vorschriften und Anweisungen
- Arbeitssicherheit
- Betrieb von Flurförderzeugen/Gabelstaplern
- Technische Neuerungen

Referent

PdW Konzept

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_12

Termin

Termin wird am Standort bekannt gegeben

Dauer

1,5 Stunden

Zielgruppe

Pflichtveranstaltung für alle, die mit Regalbediengeräten arbeiten, inklusive Abseiltraining

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Anmeldung

Logistikleitung

Sicherheitsunterweisung für Regalbediengeräte und Abseiltraining

Richtlinien und Handhabung

Seminarinhalte

- Richtlinien für Geräte und Anlagen zur Regalbedienung
- Unterweisung auf allgemeine Gefahren im Umgang mit Regalbediengeräten
- Handhabung und Bedienung der RGB-Steuerung
- Handhabung und Anlegen der PSA (Persönliche Schutzausrüstung)
- Ausstieg aus der Kabine im Notfall
- Erklärung der vorhandenen Anschlagpunkte
- Gefahren eines Hängetraumas
- Rettungsmaßnahmen erläutern

Referent

Viastore



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_13

Termin

Termin wird am Standort bekannt gegeben

Dauer

1,5 Stunden

Zielgruppe

Pflichtveranstaltung für alle, die mit Hochregalstaplern arbeiten, inklusive Abseiltraining

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Anmeldung

Logistikleitung

Sicherheitsunterweisung für Hochregalstapler und Abseiltraining

Richtlinien und Handhabung

Seminarinhalte

- Richtlinien zur Bedienung von Schmalgangkommissionierstaplern (Hochregalstapler)
- Unterweisung auf allgemeine Gefahren im Umgang mit Schmalgangkommissionierstaplern
- Handhabung und Anlegen der PSA (Persönliche Schutzausrüstung)
- Ausstieg aus der Kabine im Notfall
- Erklärung der vorhandenen Anschlagpunkte
- Rettungsmaßnahmen erläutern

Referent
Still

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_14

Termin

Nach Bedarf

Dauer

7 Stunden je Modul
08:00-16:00 Uhr

Zielgruppe

Pflichtveranstaltung für Fahrer im Güterverkehr, für die ein Führerschein der Klassen C/CE, C1/C1E erforderlich ist

Ort

Münster
Rheda
Arnsberg
Lingen

Anmeldung

Bei jeweiliger
Fuhrparkleitung

Berufskraftfahrer Fortbildung

Erwerb der Bescheinigung nach Berufskraftfahrer-Qualifikationsgesetz

Schulung zum Erwerb der Bescheinigung über die Weiterbildung für Fahrer bestimmter Kraftfahrzeuge für den Güterkraftverkehr. Alle Fahrer im Güterverkehr müssen eine regelmäßige Weiterbildung von 5 x 7 Stunden innerhalb eines 5-Jahres-Zeitraumes absolvieren, um weiterhin einsatzfähig zu bleiben. Nach Vorlage der Weiterbildungsnachweise wird die Weiterqualifizierung im Führerschein eingetragen.

Seminarinhalte

- Lkw-Fahrer
- Modul 1: Eco-Training
- Modul 2: Sozialvorschriften
- Modul 3: Sicherheitstechnik und Fahrsicherheit
- Modul 4: Schaltstelle Fahrer – Dienstleister, Imagerträger, Profi
- Modul 5: Ladungssicherung

Abschluss

- Schulungsbescheinigung gem. Berufskraftfahrer-Qualifikationsgesetz

Referent

Diverse Anbieter, bevorzugt Fahrschulen



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_15

Termin

Nach Bedarf

Dauer

1 Tag

Zielgruppe

Mitarbeitende
in der Logistik

Ort

Münster
Rheda
Arnsberg
Lingen

Anmeldung

Bei jeweiliger
Logistikleitung

Erwerb eines Staplerscheins

Seminarinhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Ausrüstung der Flurförderzeugführer
- Arten von Flurförderfahrzeugen
- Betriebssicherheit und Anfahrkontrolle
- Lastaufnahme
- Heben und Senken von Lasten
- Schwerpunkt und Kippkanten
- Schwerpunkt und Fahrdynamik
- Stapeln und Lagern
- Verkehrswege und Regeln

Referent
N.N.

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_16

Termin

Termin wird am Standort
bekannt gegeben

Dauer

2 Stunden

Zielgruppe

Pflichtveranstaltung
für alle Mitarbeitende

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Organisation

jeweiliges
Vertriebssekretariat

Sicherheitsunterweisung 2025

Gemäß Arbeitsschutzgesetz

Seminarinhalte

- Rechte und Pflichten der Mitarbeitenden
- Verbote
- Stolpern, Stürzen, Ausrutschen, Anstoßen
- Brandschutz
- Verhalten im Brandfall
- Heben und Tragen
- Sichere Benutzung von Leitern
- Bildschirmarbeitsplätze
- Symbolik – Warn, Gebot, Verbot, ...

Referent

PdW Konzept

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_17

Termin

Termin wird am Standort bekannt gegeben

Dauer

1 Tag

Zielgruppe

Für alle, die ihr Wissen auffrischen und erweitern möchten

Ort

An allen Mosecker Standorten

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Brandschutzhelfer

Seminarinhalte

- Rechtliche Grundlagen zum Brandschutz und zur Evakuierung (u.a. ArbSchG, ASR A2.2, BGV A1)
- Bedeutung des Brandschutzes
- Betrieblich organisatorischer Brandschutz
- Risiken im Betrieb
- Brandrisiken, Brandlasten, feuergefährdete Bereiche
- Feuer- und Heißenarbeiten, Einsatz von Fremdfirmen
- Elektrische Anlagen
- Andere Anlässe für Räumung/Evakuierung: Bombendrohung, Amoklauf, Hochwasser
- Verhalten von Menschen im Brand-/Notfall
- Aufgaben des Brandschutzes
- Unterstützen des Brandschutzbeauftragten
- Kontrolle bei Feuer- und Heißenarbeiten
- Löschen von Entstehungsbränden
- Mitwirkung bei der Hausalarmierung
- Organisierte Räumung
- Einweisen und Unterstützen der Feuerwehr
- Mitwirkung bei Evakuierungsübungen
- Verbrennungsvorgang und Brandverlauf
- Löschmittel, Löschgeräte, Löschtaktik, Löschübung mit theoretischer und praktischer Unterweisung
- Handhabung von Feuerlöschern, Wandhydranten und Löschdecken



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_18

Termin

Termin wird am Standort bekannt gegeben

Dauer

1 Tag

Zielgruppe

Für alle, die ihr Wissen auffrischen und erweitern möchten

Ort

An allen Mosecker Standorten

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Ersthelfer

Ersthelfer retten Leben

Seminarinhalte

Praktische Übungen

- Rettung aus dem Gefahrenbereich (Ausbilderdemonstration – AD)
- Absetzen des Notrufes (im Rahmen eines Fallbeispiels)
- Maßnahmen zur psychischen Betreuung und des Wärmeerhalts (im Rahmen eines Fallbeispiels)
- Wundversorgung mit Verbandmitteln aus dem Verbandkasten durchführen (Teilnehmerübung – TÜ)
- Abdrücken am Oberarm (TÜ)
- Druckverband am Arm (TÜ)
- Maßnahmen zur Schockvorbeugung/-bekämpfung (im Rahmen eines Fallbeispiels)
- Ruhigstellung bei Knochenbrüchen und Gelenkverletzungen mit einfachen Hilfsmitteln (TÜ)
- Handhabung einer Kälte-Sofortkomresse (AD)
- Feststellen des Bewusstseins (TÜ)
- Feststellen der Atemfunktion (TÜ)
- Stabile Seitenlage (TÜ)
- Wiederbelebung (TÜ)
- Lagerungsarten – atemerleichternde Lagerung, Oberkörperhochlagerung (TÜ)
- Entfernen von Fremdkörpern aus den Atemwegen (AD)

Referent

ASB oder Rotes Kreuz

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_19

Termin
06.11.2025

Dauer
09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe
Für alle, die stressfördernde Situationen für sich positiv nutzen und belastende Situationen bewältigen wollen

Ort
Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin
Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung
LOGA3, siehe Seite 4

Stressmanagement

Stress in Beruf und Alltag erkennen und bewältigen

Seminarinhalte

- Sie erlangen bessere Kenntnisse der Wirkungsweise von Stress.
- Sie lernen, stressfördernde Situationen zu erkennen und das eigene Verhalten auf diese Situationen anzupassen.
- Sie lernen, stressfördernde Situationen für sich positiv zu nutzen und belastende Situationen zu bewältigen.
- Sie erhöhen Ihre psychische Stärke durch stressreduzierendes Verhalten in stressigen Situationen.
- Sie erkennen, an welchen Punkten Sie anpacken können, um Ihr persönliches Erleben von Stress zu verändern, erhalten aber auch Hinweise zur Veränderung der Rahmenbedingungen.
- Sie arbeiten effizienter durch eine höhere persönliche Selbstsicherheit.
- Sie profitieren von unseren langfristig wirkenden und einfach in Ihren Arbeitsalltag zu übertragenden Methoden und Techniken.

Das Seminar hilft Ihnen gelassener zu werden und zeigt Ihnen praktische Übungen zur Entspannung.

Referent
Klaus Topnik

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_20

Termin
03.07.2025

Dauer
09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe
Interessierte Mitarbeitende

Ort
Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin
Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung
LOGA3, siehe Seite 4

Digitale (Un)-Gesundheit

Verhaltensempfehlungen zur praktischen Umsetzung

In diesem Seminar wirst du erfahren, auf welche Weise du die digitale Welt in dein Leben integrierst, dich nicht von ihr dominieren lässt und wie du dabei gesund und erfolgreich deine Performance steigern kannst. Du kennst und erkennst gesundheitsgefährdende Einflüsse und weißt, wie du diese souverän vermeiden kannst. Die Teilnehmenden erhalten konkrete Verhaltensempfehlungen zur praktischen Umsetzung in ihren Alltag.

Seminarinhalte

- Die digitalen Möglichkeiten – eine Welt für sich
- Ein Klick und das war's?
- Digital versus Emotion: wann, wo und wie erleben wir die Digitalisierung und welchen Einfluss hat sie?
- Stressoren im digitalen Umfeld: Echt von unecht unterscheiden, Störquellen von Push-Nachrichten, über CC-Mails & Co.
- Netikette: kurz und knackig
- Verschiedene Wahrnehmungstypen, deren Lieblingskanäle und deren Einfluss auf unsere Leistungsfähigkeit
- Gehirngerechtes Arbeiten
- Methoden und Techniken zum gesunden Umgang mit den digitalen Vorteilen: Schreibtischgymnastik, Augenyoga, digital Detox und wie ich meinen Weg gehe
- Welche Tools bringen mich weiter?

Referent
Christina Opelt
conalma Training & Coaching



Mehr Zeit für mich :-)

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_21

Termin

Tag wird später
bekanntgegeben

Dauer

17:30-18:15 Uhr

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Ort

mCube
Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Anmeldung

Jutta Grodde
T 0251 9786-246
jutta.grodde@mosecker.de

Stressreduktion und Achtsamkeit

Mehr Zeit für mich

Ein lockeres Angebot zum Kennenlernen von verschiedenen individuellen Stressbewältigungs- und Entspannungstechniken, die im Berufsalltag helfen, gelassener und kreativer in Stress-Situationen zu reagieren.

Die angeleiteten Übungen bestehen aus verschiedenen Meditationen (Achtsamkeit, Atemtechniken) und leichten Körperübungen (Yoga, Selbstmassage) zum Entspannen.

Bei dem Kurs werden Tages- und Wochenimpulse als Anregung einfließen.

Für die Teilnahme empfiehlt sich eine bequeme dehnbare Hose und eine Wolldecke. Matten für die Übungen stehen zur Verfügung.

Referent

Katrin Florian

Ergotherapeutin, MBSR Trainerin



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_22

Termin

06.05.2025
24.09.2025

Dauer

09:00–13:00 Uhr

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Meal Prep für den Arbeitsalltag

Gesund und leicht vorbereitet

Sie möchten gerne regelmäßig selbst kochen und sich gesund ernähren, doch Ihnen fehlt häufig die nötige Zeit dazu? Die sogenannte „Meal Preparation“ kann dabei helfen: Dabei werden Mahlzeiten für einen oder mehrere Tage im Voraus geplant, vorgekocht und portionsweise gelagert. Dadurch kann sowohl Geld als auch Zeit gespart werden und Sie können jederzeit Ihre selbst zubereiteten Gerichte genießen.

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie gesunde und leckere Mahlzeiten für den Arbeitsalltag effizient vorbereiten können.

Theoretische Einführung:

Sie erhalten wertvolle Informationen über die Bedeutung von Meal Prep, die richtige Auswahl von Zutaten, Zeitmanagement und Tipps für eine ausgewogene Ernährung im Arbeitsalltag.

Praktische Umsetzung:

Gemeinsam bereiten wir verschiedene Mahlzeiten vor, die sich problemlos in den Arbeitsalltag integrieren lassen. Dabei erfahren Sie, wie Sie die Mahlzeiten richtig lagern und transportieren können.

Gemeinsames Verkosten:

Zum Abschluss des Seminars haben Sie die Möglichkeit, die zubereiteten Mahlzeiten zu probieren und sich inspirieren zu lassen.

Referent

Maarit Lange

B.Sc. Oecotrophologie

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_23

Termin

Nach Vereinbarung

Dauer

Nach Bedarf

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende, die sich das Rauchen abgewöhnen möchten

Ort

Wird bei Bedarf bekannt gegeben

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Unterstützung zur Rauchentwöhnung

Offenes Angebot für Vermittlung eines Coaches

Sie möchten aufhören zu rauchen? Wir helfen Ihnen rauchfrei zu werden.

Mit dem Rauchen aufzuhören ist eine Herausforderung, bei der wir Sie gerne mit einem Nichtraucherprogramm unterstützen.

Wir vermitteln Ihnen ein für Sie passendes Programm zur Rauchentwöhnung, damit Sie mit mehr Zeit, Energie und Geld in ein neues, rauchfreies und gesundes Leben starten können.



corporatebenefits Ihre Mitarbeiterangebote

Über die Plattform für Mitarbeiterangebote <https://mosecker.mitarbeiterangebote.de> können Sie Produkte und Dienstleistungen zu dauerhaft attraktiven Konditionen entdecken. Die Nutzung der Plattform ist für Sie kostenfrei.

1

Plattform aufrufen
<https://mosecker.mitarbeiterangebote.de>

2

Einmalige Registrierung mittels Firmen- oder privater E-Mail-Adresse und dem Registrierungscode: #Mosecker%HSH%22#!

3

Sofort attraktive Angebote wahrnehmen

So einfach können Sie sich registrieren!

Vor der ersten Nutzung der Plattform ist eine einmalige Registrierung mittels Ihrer Firmen-E-Mail-Adresse erforderlich. Sofern Sie nicht über eine Firmen-E-Mail-Adresse verfügen, verwenden Sie bitte die alternative Registrierung mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse und geben den Registrierungscode: #Mosecker%HSH%22#! an.

In welchem Rhythmus kommen neue Angebote hinzu?

Die Plattform wird kontinuierlich um neue Anbieter und Angebote erweitert. Auf Wunsch können Sie einen monatlich erscheinenden Newsletter abonnieren, der Sie jeweils zu Beginn des Monats über die neuen Anbieter und Angebote informiert.

Wie können Sie die Angebote nach der Registrierung nutzen?

Die Mitarbeiterangebotsplattform können Sie jederzeit von jedem internetfähigen Endgerät oder über die corporate benefits App erreichen. Loggen Sie sich dazu mit Ihrer bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse und Ihrem frei gewählten Passwort ein.



Special für Azubis

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_24

Termin
18.11.2025

Dauer
09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe
Interessierte Auszubildende

Ort
Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin
Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung
LOGA3, siehe Seite 4

Mehr Sicherheit und Erfolg im Azubi Alltag

Überzeugender Auftritt, starke Persönlichkeit und gute Umgangsformen erleichtern die Zusammenarbeit

Die Auszubildenden lernen den richtigen Auftritt und einen angemessenen Umgang mit Kollegen und Kunden. Sie erfahren, wie sie mit Respekt und Wertschätzung im beruflichen Umfeld punkten. Gute Umgangsformen sind nicht altmodisch, sie bringen Vorteile und erleichtern den Umgang miteinander. In diesem Seminar werden die Kompetenzen der Auszubildenden gestärkt und die persönliche Entwicklung gefördert.

Seminarinhalte

- Zielsetzung
- Persönlichkeit
- Erster Eindruck
- Begrüßen, Vorstellen, Ansprechen
- Business-Outfit
- Körpersprache
- Kommunikation
- Allgemeinen Umgang mit Kunden und Kollegen
- Tischkultur

Referent
Susanne Lührmann
Business-Coach



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_25

Termin
07.05.2025

Dauer
09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe
Interessierte Mitarbeitende

Ort
Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin
Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung
LOGA3, siehe Seite 4

Konzentration stärken und halten

Von Konzentrations- und Merktechniken

Täglich werden wir mit einer immer größeren Informationsmenge konfrontiert. Unser Gehirn wird ständig mit neuen Informationen überflutet, und bereits gespeichertes Fachwissen veraltet immer schneller. Lernen Sie Techniken kennen, mit denen Sie Ihr Gedächtnis wirkungsvoll trainieren und Ihre Konzentration merklich steigern können, optimieren Sie die Leistungsfähigkeit Ihres Gehirns und fühlen Sie sich dabei agiler und vitaler! Lernziele

- Wie entsteht Konzentration – Was stört sie?
- Konzentration eine Fähigkeit, die trainiert werden möchte.
- Auswirkungen anhaltenden Stressoren auf unsere Merk- und Denkfähigkeit
- Umgang mit Störungen
- Wichtige Einflussfaktoren: Gedanken und Gefühle, Bewegung, Ernährung, Raumgestaltung
- Konzentrationstechniken: Kreative Bewusstseinslenkung und Imagination, Bücher und Fachartikel schneller lesen, Transfer in den Alltag
- Umgang mit Informationen, relevante Dinge von unwichtigen unterscheiden
- Merktechniken
- Einsatz von Musik
- ... und immer mal wieder etwas Neues wagen. Weshalb wir uns öfters mal aus der Komfortzone wagen sollten.

Referent
Christina Opelt
conalma Training & Coaching



Special für Azubis

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_26

Termin
27.11.2025

Dauer
09:00-16:00 Uhr

Zielgruppe
Auszubildende im 1. Jahr werden eingeladen

Ort
Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Organisation
Philina Wiesner
0251 9786-245
personal@mosecker.de

Kundenorientierte Kommunikation

für Auszubildende (1. Ausbildungsjahr)

Im Workshop wirst du praxisnah und in motivierender Form zum Thema Kundenkommunikation so sensibilisiert, dass du kundenorientierter denken und handeln und dich dabei in der direkten Kunden/Mitarbeiterkommunikation erfolgreich und zielgerichtet präsentierst.

Seminarinhalte

- Das persönliche Erscheinungsbild – Mimik, Gestik, Körpersprache, Kleidung, Stimme, Sprache
- Umgangsformen – gegenüber KollegInnen, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden und im Alltag
- Ess- und Tischsitten – Restaurant und Kantine
- Regeln in der Gesprächsführung – Eröffnung, Zuhören, Small Talk, Beendigung
- Umgang mit Medien – Handy, E-Mail, Internet, Telefon
- Herausforderung Empfang/Zentrale
- Besondere Situationen – Verhalten gegenüber wartenden Besuchern und im Besucherzimmer, Informationen für einen Mitarbeiter in einem laufenden Meeting, Mithören eines Streitgespräches, der Gang in ein fremdes Büro, usw.
- Grundlagen der Telefonkommunikation

Referent
Walter Hennig
Management Coach



Special für Azubis

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_27

Termin
22.05.2025 in Münster
12.06.2025 in Rheda

Dauer
09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe
Auszubildende im 2.+ 3. Jahr werden eingeladen

Ort
22.05.2025
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster
12.06.2025
Siemensstraße 5
33378 Rheda-Wiedenbrück

Organisation
Philina Wiesner
0251 9786-245
personal@mosecker.de

Telefonkommunikation

für Auszubildende (2. + 3. Ausbildungsjahr)

Der dienstliche Umgang mit dem Telefon ist gerade am Anfang eines Berufsweges geprägt von der Angst, dass einem Fehler in der Gesprächsführung unterlaufen können oder dass man Namen oder Vorgänge im Unternehmen nicht kennt. Beide Faktoren verursachen einen negativen Stress, der vielfach ein schlecht geführtes Telefongespräch verursacht. Im Seminar erarbeitest du Techniken der Gesprächsführung, um sowohl aktive als auch passive Telefonate in unterschiedlichsten Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu führen und damit sich und Mosecker kompetent zu präsentieren.

Seminarinhalte

- Der Kunde als Partner von Mosecker
- Kundenorientiertes Denken und Verhalten
- Allgemeine Psychologie der (Telefon)Kommunikation
- Das kunden- und mitarbeiterorientierte Telefongespräch
 - Gesprächseröffnung
 - Fragetechniken
 - Rückrufvereinbarungen
 - Gesprächsabschluss
- Freundliche, kompetente und zielgerichtete Gesprächsführung
- Verhaltensregeln in schwierigen Gesprächssituationen und bei Reklamationen

Referent
Walter Hennig
Management Coach



Special für Azubis

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_28

Termin

24.03.2025

Dauer

09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Zeitmanagement

Methodenkompetenz für das Tagesgeschäft

Im Seminar erarbeiten wir die notwendige Methodenkompetenz für das „Tagesgeschäft“. Das Training findet interaktiv statt, so dass alle Teilnehmer praxisnah einbezogen werden.

Seminarinhalte

- Eigene Einstellung zum Thema Zeit
- Pünktlichkeit
- Techniken der Zeitplanung
- Nutzen von digitalen Systemen zur Terminplanung
- Priorisieren
- Aufgaben und Termine
- Termine mit weiteren Teilnehmern
- Zeit für Planung
- Pufferzeiten
- Gesprächstechniken für die Terminplanung
- Zeitfresser identifizieren und abstellen
- „Nein sagen“ lernen
- Qualitätssteigerung der eigenen Planung
- Vom Aufschieben zum Anschieben
- Praxistransfer

Referent

Bernd Budenz
Management Coach

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_29

Termin

07.10.2025

Dauer

09:00-16:00 Uhr

Zielgruppe

Auszubildende im 2.+ 3. Jahr

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Organisation

Philina Wiesner
0251 9786-245
personal@mosecker.de

Gehirngerechtes Lernen

Der Umgang mit der Informationsflut für Auszubildende (2. + 3. Ausbildungsjahr)

In diesem Seminar erfährst du, wie du gehirngerecht und strukturiert lernen kannst. Du entwickelst deine individuellen Lernmethoden, allgemeine Techniken und bekommst die Gelegenheit direkt für dich deine individuellen Präferenzen zu entdecken und deinen Lernplan zu entwickeln. Du wirst dir bewusst an welchen Stellen in deinem Berufsleben du noch lernen und wann du ggfs. auch zum Lehrer wirst ohne, dass es uns als solches bewusst ist. Dieses Seminar hilft dir über die klassische schulische Lernleistung hinaus, dich erfolgreich im Beruf souverän zu verhalten.

Seminarinhalte

- Wie lernt unser Gehirn? Was passiert, wenn wir Informationen aufnehmen und verarbeiten?
- Lerntypen und deren unterschiedlichen Lernwege
- Merktechniken und Wiederholungsintervalle
- Erfolg in der Schule. Auch eine Frage der Taktik
- Festlegen von Lernzielen: Ein Ziel gibt Orientierung, und bestimmt die relevanten Informationen.
- Lernstrategien: Wie erreiche ich am besten meine Lernziele? Erarbeitung, Strukturierung und gezielte Nutzung von Wissen. Orientierung am individuellen Lernstil, kreative Merktechniken
- Organisation des Lernens: Sinnvolle Informationsreduktion, Herausarbeiten relevanter Zusammenhänge, Lernen in Gruppen, Visualisierungstechniken und die Erstellung von Lernplänen
- Mentale Prüfungsvorbereitung, souverän Prüfungen meistern

Referent

Christina Opelt
conalma Training & Coaching

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_30

Termin

10.07.2025

Dauer

09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe

Führungskräfte im Vertrieb

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Mitarbeiterführung im Vertrieb

Das richtige Handwerkszeug zur Führung von Mitarbeitern

Mit dem ersten Mitarbeiter wachsen sowohl die Herausforderungen, jedoch auch die Möglichkeiten das Unternehmen noch erfolgreicher zu machen. Gute Mitarbeiterführung führt gleichzeitig auch zu mehr persönlichem Freiraum. In der Zukunft wird der Erfolg viel von der Führung der Mitarbeiter abhängig sein. Im Seminar werden wir praxisnah Handwerkszeug zur Führung erarbeiten, was direkt umsetzbar ist.

Seminarinhalte

- Aufgaben von Führung (Was machen „eigentlich“ Führungskräfte?)
- Die eigene Rolle schärfen
- Führungsstil und Gruppenreaktion (Wie wirkt sich Führung auf das Verhalten der Mitarbeiter aus?)
- Motivation
- Delegation
- Kontrolle ist Wertschätzung
- Gesprächsführung in der Führung
- Wertschätzendes Feedback geben und nehmen
- Umgang mit schwierigen Führungssituationen
- Werkzeuge wie Mitarbeiterjahresgespräch und Teammeetings

Referent

Bernd Budenz
Management Coach



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_31

Termin

13.03.2025

Dauer

09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe

Führungskräfte in der Logistik

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Mitarbeiterführung in der Logistik

Das richtige Handwerkszeug zur Führung von Mitarbeitern

Im Seminar werden wir praxisnah Handwerkszeug zur Führung erarbeiten, was direkt umsetzbar ist.

- Bewusst eigene Verantwortung übernehmen
- Gesprächsführung
- Mut zur Umsetzung von Entscheidungen (viele sagen „das kann ich ja nicht entscheiden“)
- Bewusstsein für die eigene Teamstruktur „habe ich das richtige Team“
- Strukturen aufbauen (Abläufe und Schichtpläne planen)
- Mehr Delegieren statt Arbeit an sich nehmen, Wissen teilen
- Kontrolle
- Auszubildende gut und wertschätzend integrieren
- Mitarbeiterjahresgespräche als Chance nutzen
- Umgang mit anderen Kulturen/Sprachbarrieren
- Kleine Dinge erzeugen große Wirkung

Referent

Bernd Budenz
Management Coach

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_32

Termin

Münster: 26.06.2025
09:00-17:00 Uhr

Bielefeld: 25.06.2025
10:00-17:00 Uhr

Arnsberg: 01.07.2025
10:00-17:00 Uhr

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Changemanagement

Der Veränderung richtig begegnen

Gerade im beruflichen Alltag erleben wir eine permanente Veränderung. Vom technischen Fortschritt bis hin zum gewachsenen Anspruchsdenken von Kunden. Und doch wollen viele Menschen das Gewohnte und Vertraute bewahren. Deshalb ist es in Unternehmen nicht immer leicht Veränderungen umzusetzen. Deshalb müssen Führungskräfte und alle die in ihrem Unternehmen etwas verändern wollen, es vor allem schaffen die beteiligten Menschen hierfür zu gewinnen. Im Seminar erarbeiten wir das notwendige Handwerkszeug um Veränderungen gewinnbringend umzusetzen.

- Warum überhaupt Veränderungen?
- Persönlicher Umgang mit Veränderungen
- Wie schaffen wir es alle mitzunehmen?
- Notwendige Schritte im Change Prozess
- Acht Stufen Modell nach Kotter
- Was brauchen Mitarbeiter hier an Unterstützung
- Wie wirken sich die emotionalen Phasen in Veränderungsprozessen aus und wie können wir sie begleiten?
- Kommunikation als Schlüsselfaktor
- Wie begegnen wir Widerständen?
- Sinn und Funktion von Konflikten
- Erfolge wahrnehmen und „feiern“
- Verbindlichkeit sicherstellen

Referent

Bernd Budenz
Management Coach



mosecker

Gemeinsam Zukunft gestalten!

Echte Chancen für die berufliche Entwicklung nutzen!

Mosecker fördert individuelle Fähigkeiten und bietet Entfaltungsspielräume. Wir suchen engagierte Mitarbeitende für eine erfolgreiche, gemeinsame Zukunft.

Mitarbeitende werben Mitarbeitende

„Gute Leute kennen gute Leute!“

Du hast Freunde oder Bekannte, die auf der Suche nach einer neuen Herausforderung sind? Dann unterstütze uns dabei, neue Kolleginnen und Kollegen zu finden und empfehle uns weiter. Als Dank erhältst du eine tolle Prämie.

*Kriterien für die Auszahlung:

- Die vermittelnde Person muss in der Bewerbung mit Namen angegeben werden.
- Für die Vermittlung einer neuen Kollegin oder eines neuen Kollegen erhältst du 500 € brutto als Prämie.
- Die Vermittlung eines oder einer neuen Auszubildenden wird mit 250 € brutto prämiert.
- Nach 1-jähriger Betriebszugehörigkeit der geworbenen Person erhältst du die Prämie.
- Zum Zeitpunkt der Prämienauszahlung, also nach einem Jahr, musst du in den Unternehmen Mosecker oder HSH Rose angestellt sein.

500 € Prämie*

für die Vermittlung einer neuen Kollegin oder eines neuen Kollegen

250 € Prämie*

für die Vermittlung eines oder einer neuen Auszubildenden

Wenn du Fragen hast, melde dich gerne bei uns:

Personalabteilung – 0251 9786-245 – personal@mosecker.de

mosecker

HSH ROSE



mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_33

Termin

04.06.2025

Dauer

09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe

Interessierte
Mitarbeiterinnen

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Seminar für Frauen | Knifflige Situationen meistern

Mit Frauenpower, klarer Abgrenzung und passender Kommunikation

Große Töne spucken, sich aufspielen oder die Distanz nicht einhalten – Menschen mit diesen Eigenschaften machen uns das Leben vielfach schwer. Wie reagieren Sie darauf? Häufig antworten gerade Frauen gar nicht, aus Angst, Unsicherheit und falschem Schuldgefühl. In diesem Seminar geht es um ein selbstbewusstes Auftreten, darum Grenzen aufzuzeigen und „NEIN“ zu sagen. Sie erfahren, wie Sie unterschiedliche Persönlichkeiten erkennen, wie unterschiedliche Generationen ticken. Mit diesem Wissen und der passenden Kommunikation meistern Sie künftig alle vermeintlich schwierigen Situationen.

Seminarinhalte

- Persönlichkeit
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Auftritt
- Körpersprache
- NEIN-Sagen
- Grenzen setzen
- Schlagfertigkeit

Referent

Susanne Lührmann
Business-Coach

mosecker akademie

für Mitarbeitende

MOKAi2025_34

Termin

05.06.2025

Dauer

09:00-17:00 Uhr

Zielgruppe

Interessierte
Mitarbeiter

Ort

Mosecker
Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster

Ansprechpartnerin

Philina Wiesner
0251 9786-245

Anmeldung

LOGA3, siehe Seite 4

Seminar für Männer | Erfolgreiche Kommunikation

Ziele im Berufsalltag noch besser erreichen

Zielsetzung

- Effektive Kommunikationstechniken entwickeln
- Sensibilisierung für nonverbale Kommunikation und deren Einfluss auf das berufliche Umfeld
- Die Fähigkeit, verschiedene Kommunikationsstile zu erkennen und anzuwenden

Seminarinhalte

Kommunikation:

- Unterschiedliche Kommunikationsstile und wie man diese erkennt
- Kommunikationsbarrieren erkennen und überwinden
- Fragetechniken

Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung:

- Wie andere mich wahrnehmen: Die Bedeutung von Körpersprache und Tonfall
- Die Rolle von Selbstreflexion und wie sie die Kommunikation verbessern kann

Empathie und Wertschätzung im Dialog:

- Warum Verständnis und Einfühlungsvermögen die Grundlage für gute Zusammenarbeit sind
- Wie man die Bedürfnisse des Gesprächspartners erkennt und darauf eingeht

Körpersprache und nonverbale Kommunikation:

- Die Bedeutung der nonverbalen Signale: Was sagt der Körper aus?
- Wie Sie Ihre eigene Körpersprache bewusst einsetzen können, um Ihre Botschaften klarer zu übermitteln

Referent

Susanne Lührmann
Business-Coach

Mosecker Bike-Leasing

+ Jetzt Wunschbike leasen und losradeln!

+ Uneingeschränkte private Nutzung

+ Bequeme monatliche Zahlung

+ Einsparung im Vergleich zum Barkauf

+ Europäischer Pick-Up-Service

+ Rundumschutz (Diebstahl, Reparaturschutz)

+ Steuerliche Vorteile

+ Freie Hersteller-, Marken- & Typenauswahl

+ Einfache & schnelle Schadensregulierung

In wenigen Schritten zum Wunschbike:

- 1 Arbeitgeberendes Unternehmen informieren.**
Informieren Sie die Personalabteilung, wenn Sie ein Fahrrad leasen möchten.
- 2 Bike auswählen.**
Suchen Sie Ihr persönliches Wunschbike mit Zubehör und Fahrradschloss im Fachhandel aus, der auch die Leasingraten berechnet.
Sie geben die Arbeitgeber-ID an. Die Vertragsunterlagen gehen an die Mosecker Personalabteilung.
- 3 Vertragsunterlagen unterzeichnen.**
Die Vertragsunterlagen senden Sie per Mail an die Personalabteilung, die die Unterlagen an BusinessBike (den Anbieter des Bike-Leasings) weitergibt. Die Bestellung des Wunschbikes übernimmt BusinessBike.
- 4 Bike abholen.**
Der Fachhändler vereinbart mit Ihnen einen Abholtermin und Sie genießen anschließend die erste Fahrt auf Ihrem Wunschbike. Auf der nächsten Abrechnung erscheint die Gehaltsumwandlung. Nach 3 Jahren bekommen Sie ein Kaufangebot.

Alle Fragen rund um das Thema „Bike-Leasing“:

Personalabteilung
Nina Bußmann
T 0251 9786-252
nina.bussmann@mosecker.de

Siehe auch: www.businessbike.de

mosecker

Mosecker Firmenfitness

+ Mosecker bewegt

+ Mitmachen und persönliche Vorteile nutzen!

Eine Mitgliedschaft – 6.000 Premium Fitness-
und Wellnesseinrichtungen!



Anmeldung an personal@mosecker.de

Fragen beantwortet Nina Bußmann:
T 0251 9786-252
nina.bussmann@mosecker.de

Siehe auch: <https://egym-wellpass.com>

So einfach gehts!

- 1** Melden Sie sich bei der Personalabteilung zum Firmenfitness-Programm an. Einfach E-Mail an personal@mosecker.de senden.
- 2** Auf der Website <https://egym-wellpass.com> finden Sie alle teilnehmenden Fitnessseinrichtungen. Sie zahlen einen Eigenanteil von 35 Euro im Monat. Den Rest der Kosten übernimmt Mosecker!
- 3** Von der Personalabteilung erhalten Sie einen Vertrag und ein Begrüßungsschreiben. Nach der Registrierung erhalten Sie eine Chipkarte. Diese Karte ist Ihre Zutrittsberechtigung für alle teilnehmenden Studios.
- 4** In der Startberatung werden Ihre persönlichen Ziele und körperlichen Voraussetzungen zur Grundlage Ihres individuellen Trainingsprogramms ermittelt. Mit erfahrenen Trainern erleben Sie, wie viel Spaß gutes Gesundheitstraining macht. Ob Ausdauertraining, Gerätetraining oder die vielen Kurse – für jeden ist hier etwas dabei.

mosecker



Dein Talent im Fokus



Was ist mona?

Mosecker hat zahlreiche, versteckte Talente, die wir fördern und sichtbar machen wollen. Mit unserem mona Talentprogramm möchten wir gezielt interne Potenziale identifizieren, fördern und dich für spannende neue Aufgaben fit machen.

Was bietet dir mona?

mona hilft dir, deine eigenen Potenziale und individuellen Stärken zu erkennen und auszubauen. Es bietet dir persönliche Entwicklung, individuelle Förderung und auch eine höhere Sichtbarkeit im Unternehmen. Du tauschst dich mit anderen am mona Programm Teilnehmenden aus den unterschiedlichsten Unternehmensbereichen aus. Ihr schafft gemeinsame Erlebnisse und entwickelt daraus einen starken Teamspirit. mona ermöglicht dir einen Perspektivwechsel als persönliche Bereicherung und eine Erweiterung deines Horizonts.

Was erwartet dich?

Du nimmst an einem eineinhalb Jahre dauernden Entwicklungsprogramm teil und stellst dein Können unter Beweis. Gemeinsam entdecken wir deine Stärken, entwickeln deine Potenziale und Lernfelder. Wir haben Experten als Kooperationspartner an unserer Seite, die das Talentprogramm professionell begleiten.

Termine

Discovery Days
08.–09.07.2025

Modul I – Persönlichkeitsentwicklung
und Zielplanung
01.–02.10.2025

Modul II – Moderne Führung
03.–04.12.2025

Modul III – Inspirierende Kommunikation
17.–18.02.2026

Modul IV – Konfliktmanagement
21.–22.04.2026

Modul V – Unternehmensplanspiel
16.–17.06.2026

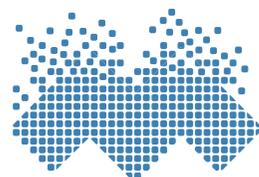
Abschlussveranstaltung
Terminierung folgt

Weitere Infos:
www.mosecker.de/mona-bewerbung

Mosecker GmbH & Co. KG

Gustav-Stresemann-Weg 52
48155 Münster
info@mosecker.de
www.mosecker.de
www.mosecker-akademie.de

Fotos: Mosecker, Ralf Emmerich, Adobe Stock



mona
Mosecker Nachwuchs



Mosecker GmbH & Co. KG; Gustav-Stresemann-Weg 52; 48155 Münster; Mosecker Akademie für Mitarbeitende 2025

